

Số: 115/QĐ-THADS

Nghệ An, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
của Phòng Thi hành án dân sự khu vực

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH NGHỆ AN

*Căn cứ Quyết định số 1919/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập THADS tỉnh Nghệ An;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Thi hành án dân sự khu vực (sau đây gọi là Phòng) là đơn vị thuộc Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Nghệ An thực hiện chức năng THADS, theo dõi thi hành án hành chính theo quy định pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng THADS khu vực có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn, tiếp nhận đơn yêu cầu THADS;
- Tổ chức thực hiện các Quyết định THADS theo quy định pháp luật thuộc khu vực mình và các việc khác theo sự phân công của Trưởng THADS tỉnh; phân công Chấp hành viên thuộc khu vực tổ chức thi hành án;
- Đề nghị Trưởng THADS tỉnh hoặc Phó Trưởng THADS tỉnh được ủy quyền ban hành các Quyết định, văn bản về thi hành án dân sự theo quy định;
- Phê duyệt các Quyết định về áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế, Kế hoạch cưỡng chế; việc xác định giá; ký hợp đồng dịch vụ với Tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản; việc bán tài sản không qua đấu giá; Quyết định giảm giá tài sản; việc giao tài sản để thi hành án; thanh toán tiền thuộc thẩm quyền của Chấp hành viên trước khi ban hành;
- Trình Thủ trưởng cơ quan Thi hành án dân sự phê duyệt đề nghị chi; dự trù chi phí cưỡng chế;
- Quản lý kho vật chứng theo ủy quyền của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh; Thực hiện việc tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng, tài sản thu giữ; lập, quản lý, lưu trữ, khai thác hồ sơ, sổ sách liên quan đến việc tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ tại Kho vật chứng tổ chức tại Phòng Thi hành án dân sự khu vực theo ủy quyền của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh;



7. Thực hiện việc xác nhận kết quả thi hành án đối với các hồ sơ thi hành án đang tổ chức thi hành tại khu vực mình và đối với hồ sơ thi hành án xong nhưng không phải rút hồ sơ lưu trữ theo ủy quyền của Trưởng THADS tỉnh;

8. Hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án đối với trường hồ sơ không thuộc thẩm quyền thi hành tại đơn vị; hồ sơ thi hành xong không được lưu trữ trên phần mềm mà phải rút hồ sơ lưu trữ.

9. Mở sổ theo dõi phát hành các loại quyết định về thi hành án dân sự và lưu trữ theo quy định;

10. Thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện liên quan đến kết luận, kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân các cấp; kết luận kiểm tra, thanh tra của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

11. Tham mưu giúp Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh phối hợp với các cơ quan có liên quan lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự;

12. Tiếp công dân, tiếp nhận thông tin khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong Thi hành án dân sự và báo cáo Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh theo quy định;

13. Theo dõi việc thi hành án hành chính theo quy định pháp luật và phân công của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh; đôn đốc Chấp hành viên thực hiện theo dõi thi hành án hành chính, lập hồ sơ theo dõi thi hành án hành chính theo quy định pháp luật;

14. Phối hợp với chính quyền cấp xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan ở cơ sở trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng tại địa bàn theo quy định pháp luật và phân công của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh;

15. Thực hiện báo cáo, thống kê công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng và phân công của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh;

16. Tham mưu, giúp Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo, xử lý trách nhiệm đối với các cá nhân, cơ quan, tổ chức phải thi hành bản án, quyết định của Tòa án nhân dân đã có hiệu lực pháp luật; đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật;

17. Thực hiện quản lý công chức, người lao động, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí được giao theo quy định pháp luật hoặc phân công của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh;

18. Thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác văn thư, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định;

19. Thực hiện nhiệm vụ khác được Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh phân công;

20. Tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả và chịu trách nhiệm trước Trưởng Thi hành án dân sự về các nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Thi hành án dân sự khu vực theo Điều 2 của Quyết định này.

Điều 3. Tổ chức, biên chế, người lao động

1. Phòng THADS khu vực có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký Thi hành án, công chức khác và người lao động theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Số lượng các Phó Trưởng phòng theo quy định pháp luật và của Bộ Tư pháp.

Trưởng Phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng THADS tỉnh và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Các Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký Thi hành án, công chức khác và người lao động chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng, Phó Trưởng Phòng Thi hành án dân sự khu vực về nhiệm vụ được phân công.

2. Biên chế của Phòng thuộc biên chế hành chính của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh do Trưởng THADS tỉnh quyết định trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Phòng Thi hành án dân sự khu vực và Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

1. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng THADS khu vực với Lãnh đạo THADS tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan được thực hiện theo Quy chế làm việc của THADS tỉnh Nghệ An và các quy định có liên quan.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quyết định này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Phòng chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Trưởng THADS tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, các Trưởng phòng Thi hành án dân sự khu vực và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục QLTHADS - Bộ Tư pháp;
- TAND tỉnh Nghệ An;
- Viện KSND tỉnh Nghệ An;
- TAND các khu vực tỉnh Nghệ An;
- Viện KSND các khu vực tỉnh Nghệ An;
- HĐND, UBND xã, phường thuộc tỉnh Nghệ An;
- Trang Thông tin điện tử THADS tỉnh Nghệ An;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Phạm Quốc Nam

